



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2019 № 36/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 12.11.2014 № 39/6 «О создании Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв Московской области решил

1. Утвердить Положение о Контрольно-счётной палате городского округа Королёв Московской области в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

3. Пункты 2 и 3 решения Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 12.11.2014 № 39/6 «О создании Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области» признать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

Глава городского округа Королёв

А.Н. Ходырев

Председатель Совета депутатов

Д.Г. Денисов

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского округа Королёв Московской области и определяет правовое положение, порядок создания, деятельности и основных полномочий Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области.

Статья 1. Статус Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата городского округа Королёв Московской области (далее – Контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов городского округа Королёв Московской области (далее – Совет депутатов) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе, в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов городского округа Королёв Московской области.

4. Контрольно-счётная палата является контрольно-счётным органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Королёв Московской области.

5. Местонахождение Контрольно-счётной палаты (юридический адрес): 141070, Московская область, город Королёв, улица Коминтерна, д. 8/1.

6. Полное официальное наименование Контрольно-счётной палаты: Контрольно-счётный орган городского округа Королёв Московской области - Контрольно-счётная палата городского округа Королёв Московской области.

7. Сокращенное наименование Контрольно-счётной палаты: Контрольно-счётная палата городского округа Королёв Московской области.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Королёв.

2. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты

Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счётной палаты.

2. Срок полномочий председателя Контрольно-счётной палаты составляет 5 (пять) лет.

3. В состав аппарата Контрольно-счётной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счётной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля, работе по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий муниципального образования.

4. Структура и штатная численность работников Контрольно-счётной палаты устанавливается решением Совета депутатов.

5. Трудовой договор с работниками Контрольно-счётной палаты заключает председатель Контрольно-счётной палаты.

Статья 5. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счётной палаты и инспекторы Контрольно-счётной палаты являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные

должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 6. Полномочия Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета городского округа Королёв Московской области (далее - городской бюджет);

2) экспертиза проектов городского бюджета;

3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении городского бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств городского бюджета, а также средств, получаемых городским бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Королёв Московской области, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу Королёв Московской области;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств городского бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств городского бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Королёв Московской области;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов городского округа Королёв Московской области (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Королёв Московской области, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском округе Королёв Московской области и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Московской области бюджету городского округа Королёв Московской области, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, а также проверка бюджета в случаях, установленных Бюджетным

кодексом Российской Федерации;

10) подготовка информации о ходе исполнения городского бюджета, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и Главе городского округа;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом городского округа Королёв Московской области и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Королёв Московской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Королёв Московской области;

2) в отношении иных организаций путём осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств городского бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств городского бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств городского бюджета.

Статья 7. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётная палата составляет отчет или заключение.

Статья 8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов городского округа Королёв Московской области, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счётной палатой Московской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

Статья 9. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счётной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счётной палаты подлежат поручения Совета депутатов, предложения и запросы Главы городского округа, направленные в Контрольно-счётную палату.

4. Предложения Совета депутатов, Главы города по изменению плана работы Контрольно-счётной палаты рассматриваются Контрольно-счётной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 10. Регламент Контрольно-счётной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётной палаты определяются Регламентом Контрольно-счётной палаты.

Статья 11. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Королёв Московской области, являются обязательными для

исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 12. Полномочия председателя Контрольно-счётной палаты по организации деятельности Контрольно-счётной палаты

Председатель Контрольно-счётной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты;
- 2) утверждает планы работы Контрольно-счётной палаты и изменения к ним;
- 3) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты;
- 4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты;
- 6) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 7) представляет Совету депутатов и Главе города ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 11) представляет Контрольно-счётную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Московской области и органами местного самоуправления;
- 12) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счётной палаты;
- 13) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить

об этом председателя соответствующего контрольно-счетного органа. Порядок и форма уведомления определяются законами субъектов Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счётной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации городского округа Королёв Московской области, координационных и совещательных органов при Главе города.

Статья 14. Предоставление информации Контрольно-счётной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счётная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в срок, указанный в запросе или, если срок не указан, в течение 30 (тридцати) дней со дня получения запроса, обязаны предоставлять в Контрольно-счётную палату информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счётной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счётной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счётной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчётностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением городского бюджета, использованием муниципальной собственности городского округа Королёв Московской области, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счётной палатой её полномочий.

4. На основании поручения (решения) Совета депутатов или Главы городского округа в рамках своих полномочий Контрольно-счётная палата, по решению председателя Контрольно-счётной палаты, может провести контрольные и экспертно-аналитические мероприятия за любой период, в частности, в случае ликвидации, преобразования муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

5. Контрольно-счётная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ими предоставлены.

6. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счётной палате по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объёме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

Статья 15. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу Королёв Московской области или возмещению причинённого вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также проверяемые органы и организации, в течение 1 (одного) месяца со дня

получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

6. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законодательством Московской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты в Совет депутатов.

Статья 17. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской

Федерации, Московской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Московской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Московской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счётная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Московской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Московской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Московской области анализа деятельности Контрольно-счётной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно представляет отчёт о своей деятельности на рассмотрение Совету депутатов. Указанный отчёт публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета депутатов, Регламентом Контрольно-счётной палаты.

Статья 19. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счёт средств городского бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов.

Приложение №2
к решению Совета депутатов
городского округа Королёв
от 27.11.2019 № 36/9

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области

1. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области (далее - Председатель Контрольно-счётной палаты) вносятся в Совет депутатов городского округа Королёв Московской области (далее - Совет депутатов):

– Председателем Совета депутатов городского округа Королёв Московской области

– депутатами Совета депутатов городского округа Королёв Московской области (далее - депутаты Совета депутатов) - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;

– Главой городского округа Королёв Московской области (далее - Глава городского округа);

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за 10 (десять) дней до истечения срока их полномочий, а в случае досрочного прекращения полномочий, в течение 20 дней со дня прекращения полномочий.

Одна и та же кандидатура для назначения на одну и ту же должность не может быть предложена более трёх раз подряд.

3. Требования к кандидатурам на должность Председателя Контрольно-счётной палаты:

3.1. На должность Председателя Контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

В соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 07.11.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» устанавливается дополнительное требование к опыту работы кандидата на должность Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области: опыт работы в контрольно-счётных органах.

3.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя Контрольно-счётной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3.3. Председатель Контрольно-счётной палаты, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой городского округа, председателем совета депутатов городского округа Королёв Московской области, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области.

3.4. Председатель Контрольно-счётной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.5. Председатель Контрольно-счётной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Кандидаты на должности Председателя Контрольно-счётной палаты представляют в Совет депутатов:

4.1. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р (в ред. от 20.09.2019) с приложением двух фотографий размером 3 на 4 см;

4.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации и копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

4.3. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Документы предоставляются в Совет депутатов в копиях, нотариально заверенных или заверенных кадровыми службами по месту работы (службы), либо заверяются в отделе по обеспечению деятельности Главы городского округа и взаимодействия с Советом депутатов.

6. Председатель Совета депутатов организует работу по проведению проверки соответствия предложенных кандидатур на должность Председателя Контрольно-счётной палаты требованиям, установленным Федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

7. Кандидатуры на должность Председателя Контрольно-счётной палаты рассматриваются Советом депутатов в случае их соответствия требованиям, установленным в пунктах 3 и 8 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение кандидатур на должность Председателя Контрольно-счётной палаты может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.

Голосование по кандидатурам на должность Председателя Контрольно-счётной палаты проводится открытым голосованием.

9. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счётной палаты вносятся субъектами инициативы, предусмотренными пунктом 1 настоящего Порядка, путём направления письменного обращения в Совет депутатов.

К письменному обращению прилагается автобиография кандидата.

Субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счётной палаты, либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах.

10. Кандидатуры на должность Председателя Контрольно-счётной палаты, рассматриваются на заседании Совета депутатов. Каждый кандидат приглашается на данное заседание, на котором он выступает с краткой информацией.

11. Депутаты, присутствующие на заседании Совета депутатов, вправе задавать вопросы кандидату, высказывать своё мнение по предложенной кандидатуре, выступать «за» или «против» неё.

12. В проекте решения о назначении Председателя Контрольно-счётной палаты указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица (дата прекращения полномочий лица, ранее занимавшего соответствующую должность).

13. Кандидат считается назначенным на должность Председателя Контрольно-счётной палаты, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов.

15. Если ни за одного из кандидатов не проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

16. В случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем заседании Совета депутатов голосование проводится повторно. В указанный период, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до очередного заседания Совета депутатов, могут быть внесены новые предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счётной палаты.